



+ZIUDAD
PARTICIPACION
CIUDADANA


AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

imefeZ
Instituto municipal de empleo y formación empresarial de Zaragoza

agenda de búsqueda de empleo



 AYUNTAMIENTO
DE ZARAGOZA

imefeZ
Instituto municipal de empleo y formación empresarial de Zaragoza

FINANCIAN

 **inaem**
INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO

 UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo

 GOBIERNO
DE ARAGON

AGENDA DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

NOMBRE:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

**Pegar aquí fotocopia
de la tarjeta del INAEM**

RECORDAR FECHAS DE SELLADO

ÍNDICE

SITUARSE EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO 3

ACCESO AL EMPLEO 4

EN LA EMPRESA PRIVADA 4

EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 8

AGENDA 9

1. Agenda semanal 9

2. Anuncios de prensa 23

3. Empresas de trabajo temporal 33

4. Bolsas de trabajo 39

5. Red de contactos 47

6. Autocandidatura 53

7. Entrevistas de selección 59

Antes de iniciar la búsqueda de empleo hay que hacer una serie de consideraciones que servirán de ayuda para emprender el proceso de búsqueda con mayor seguridad y confianza.

El Objetivo es prepararse para la búsqueda de empleo y conocer las vías para acceder al mundo laboral.

SITUARSE EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Para preparar la búsqueda de empleo hace falta analizarse uno mismo y conocer el entorno laboral.

Una vez que se tiene claro el tipo de actividad laboral que se quiere realizar y qué profesiones pueden ser interesantes, conviene reflexionar sobre las condiciones de trabajo que se desean y sobre las propias limitaciones.

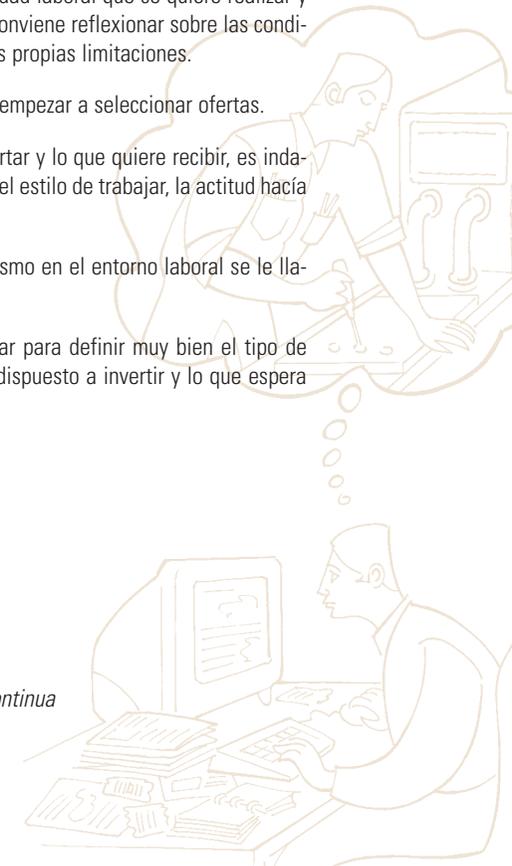
Al tener claro el tipo de trabajo se pueden empezar a seleccionar ofertas.

La forma de conocer lo que uno puede aportar y lo que quiere recibir, es indagando en los hábitos de vida, la formación, el estilo de trabajar, la actitud hacia el empleo, etc.

A este proceso de conocimiento de uno mismo en el entorno laboral se le llama *Situarse en el Mercado de Trabajo*.

Hay varios elementos que conviene analizar para definir muy bien el tipo de colocación que se desea, lo que uno está dispuesto a invertir y lo que espera recibir:

- Disponibilidad para viajar
- Trabajar los fines de semana
- Trabajar al aire libre
- Tener responsabilidades
- Sueldo máximo y mínimo
- Horario de trabajo
- Disponibilidad para realizar formación continua



Al iniciar la búsqueda de empleo es aconsejable repasar la situación del mercado laboral, ya que cambia constantemente.

Es importante informarse sobre las distintas profesiones y los requisitos del mercado (por ejemplo si se necesita el permiso de conducir).

Una vez analizados todos estos aspectos, hay que decidir si se desea trabajar en la empresa privada o en la administración pública.

ACCESO AL EMPLEO

Por cuenta ajena _____ | EN EMPRESA PRIVADA
| ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Por cuenta propia _____ | VER MANUAL DE AUTOEMPLEO

■ por cuenta ajena

A). EN EMPRESA PRIVADA

Distintas vías de búsqueda:

1. AUTOCANDIDATURA

- **¿Qué es?**
 - Realizar una campaña de marketing laboral de uno mismo; «saber venderse».
- **¿Qué se obtiene?**
 - Eliminar posible competencia.
 - Recopilar información sobre métodos de selección, direcciones de empresas...
 - Figurar en bases de datos y ficheros de empresas que en un futuro, pueden necesitar personal.

• Vías

- **Carta:** Es importante redactar una carta de presentación que acompañe al Currículum Vitae (CV).
- **Teléfono:** Llamar para intentar concertar entrevistas o para obtener información sobre la empresa.
- **Personalmente:** Visitar la empresa.
- **Anunciarse:** Anunciarse en: prensa, colegios profesionales, tabloneros de anuncios, programas de televisión, radio.
- **Internet:** Mandando un correo electrónico, con el CV y una carta de presentación a las empresas. Anunciándose en portales de empleo, páginas especializadas, creando una página WEB...



2. RED DE CONTACTOS

• ¿Qué es?

- Es una estrategia para informar a profesores, conocidos, amigos, compañeros de clase de antiguos trabajos, familiares, etc. de que se está buscando trabajo.



• ¿Qué se obtiene?

- Ayuda en la búsqueda de empleo.
- Información de dónde pueden necesitar candidatos para un posible puesto de trabajo, de qué busca la empresa, etc.

• ¿Cómo usarlo?

- Hay que hacer saber el trabajo que se está buscando. Es importante ser específico y no comentar que se busca trabajo «de cualquier cosa». También hay que intentar evitar «dar lástima».

3. OFERTAS DE PRENSA

• ¿Cómo usarlo?

- Seleccionar los anuncios en función del tipo de trabajo que se busca.
- Responder de forma inmediata.
- Cuidar con los anuncios que ponen ciertos números de teléfono como 806, la llamada sale muy cara y casi siempre no hay ninguna oferta de trabajo.
- Es importante recordar que en muchos casos, se describe un perfil ideal. Hay que analizar los requisitos imprescindibles y los que sólo son valora- bles.



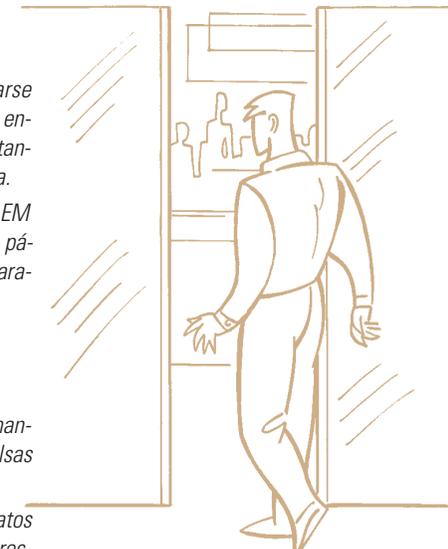
4. INTERNET

- Existen diversas Bolsas de trabajo en las cuales uno se puede inscribir para recibir ofertas de trabajo. También se pueden revisar las ofertas que hay en ese momento y si interesa enviar a alguna el CV. Hay empresas que tienen su propia página web y puedes enviarles tu CV por correo electrónico.
- Es recomendable anotar las páginas en las que uno se inscribe así como el nombre de usuario, contraseña etc.



5. INAEM

- Es importante inscribirse y registrarse como demandante de empleo. Allí se encuentran diferentes ofertas de trabajo tanto en España como en la Unión Europea.
- Es posible consultar las ofertas del INAEM accediendo a su página Web desde la página del Gobierno de Aragón «www.aragob.es».



6. BOLSAS DE TRABAJO

- Es interesante inscribirse como demandante de empleo en las diferentes bolsas de trabajo existentes.
- Es muy importante actualizar los datos profesionales tales como: teléfono, dirección, experiencia laboral, cursos de formación, etc.

7. AGENCIAS PRIVADAS DE COLOCACIÓN

- Son entidades colaboradoras del INAEM en la intermediación del mercado laboral.
- No tienen ánimo de lucro.
- Ponen en contacto a trabajadores y empresarios para realizar un contrato.



8. EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL (ETT)

- Ponen a disposición de otra empresa usuaria trabajadores por ella contratados.
- Tienen ánimo de lucro.
- El trabajador percibe el salario correspondiente al convenio colectivo de la empresa usuaria.

9. EMPRESAS DE SELECCIÓN

- No son empresas de contratación sino intermediarias entre trabajador y empresa.
- Frecuentemente solicitan trabajadores mediante anuncios en prensa.
- La empresa es quien elige a la persona que ocupará el puesto.

B). EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Si se opta por la Administración pública hay que tener claro:

- La plaza a la que se oposita.
- Cómo se plantea la preparación.
- Si se dispone de tiempo suficiente para hacerlo.

OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO

Se publican en los boletines oficiales

- B.O.E. Administración del Estado:
(<http://www.boe.es/g/es/>).
- B.O.C.C.A.A. Administración autónoma:
(www.aragob.es → Empleo público).
- B.O.P. Administración Local:
Ayuntamiento y Diputación Provincial:
(www.aragob.es → Empleo público).
- D.O.U.E. Administración de la Unión Europea:
(<http://www.cde.ua.es/cde/doce.htm>)

TIPOS DE ACCESO:

Oposición: Examen sobre un temario.

Concurso: Valoración de méritos.

Concurso oposición: Mixto de los anteriores.

Contratación directa: Bolsa de trabajo.



MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	

MES SEMANA DEL AL

LUNES	
MARTES	
MIÉRCOLES	
JUEVES	
VIERNES	
SÁBADO	
DOMINGO	



FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO	
FECHA CONTESTACIÓN	
COMENTARIOS	

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO

FECHA CONTESTACIÓN

COMENTARIOS

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO

FECHA CONTESTACIÓN

COMENTARIOS

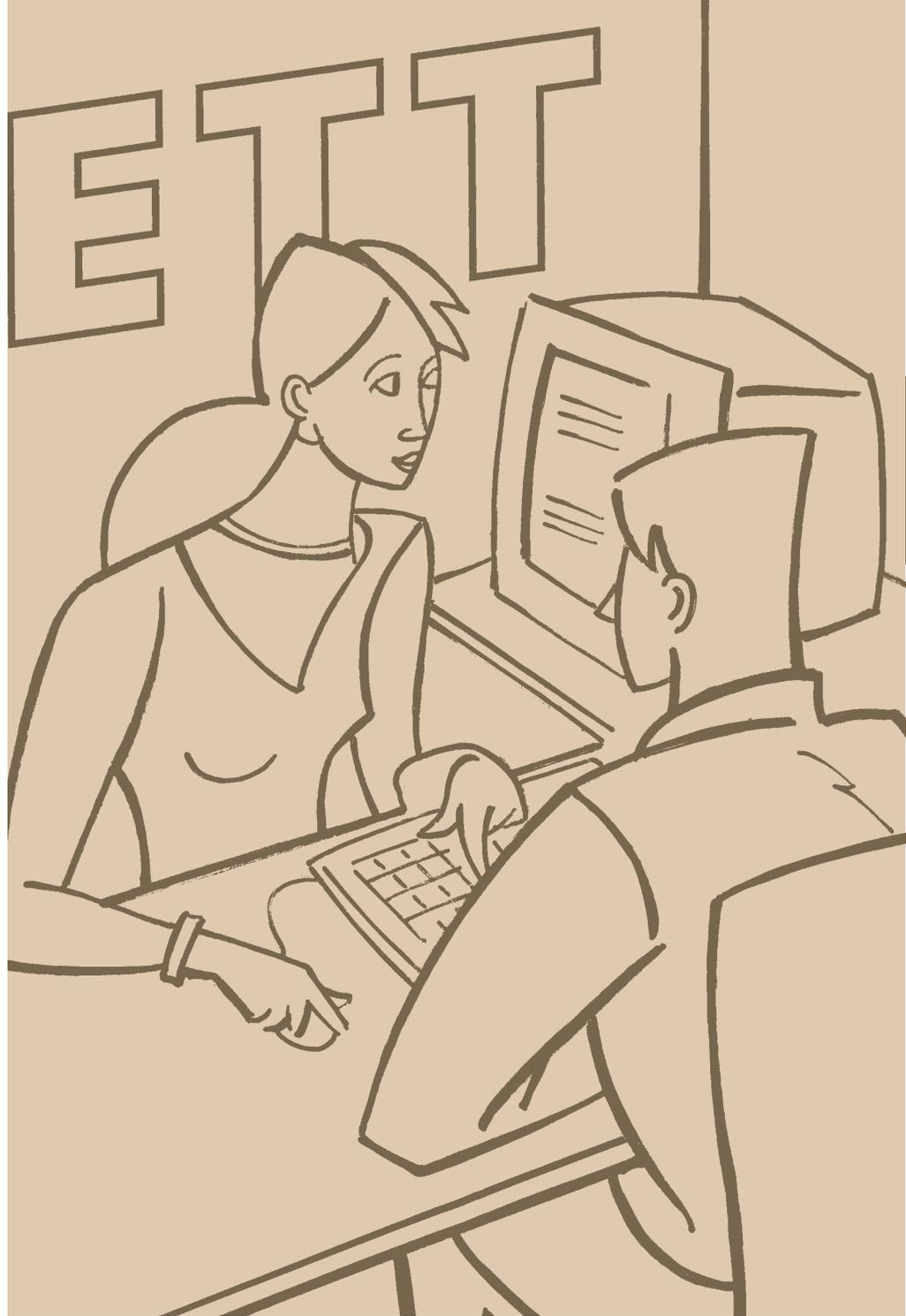
ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA

FECHA ANUNCIO

FECHA CONTESTACIÓN

COMENTARIOS

ESPACIO PARA PEGAR LA OFERTA



E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
E.T.T.		FECHA	
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

E.T.T.		FECHA
OCUPACIONES SOLICITADAS		
COMENTARIOS		
E.T.T.		FECHA
OCUPACIONES SOLICITADAS		
COMENTARIOS		
E.T.T.		FECHA
OCUPACIONES SOLICITADAS		
COMENTARIOS		



LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			

LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			
LUGAR		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
OCUPACIONES SOLICITADAS			
COMENTARIOS			



PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			

PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			

PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			

PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			

PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			
PERSONA		FECHA	
COMENTARIOS			



EMPRESA		FECHA													
PERSONA DE CONTACTO															
COMENTARIOS															
				EMPRESA		FECHA									
				PERSONA DE CONTACTO											
				COMENTARIOS											
								EMPRESA		FECHA					
								PERSONA DE CONTACTO							
								COMENTARIOS							
												EMPRESA		FECHA	
												PERSONA DE CONTACTO			

EMPRESA		FECHA													
PERSONA DE CONTACTO															
COMENTARIOS															
				EMPRESA		FECHA									
				PERSONA DE CONTACTO											
				COMENTARIOS											
								EMPRESA		FECHA					
								PERSONA DE CONTACTO							
								COMENTARIOS							
												EMPRESA		FECHA	
												PERSONA DE CONTACTO			

EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			

EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			

EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
PERSONA DE CONTACTO			
COMENTARIOS			



EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			

EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			

EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			

EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			
EMPRESA		FECHA	
DIRECCIÓN			
PERSONA DE CONTACTO			
PUESTO		TEL.	
COMENTARIOS			

EMPRESA	<input type="text"/>	FECHA	<input type="text"/>
DIRECCIÓN	<input type="text"/>		
PERSONA DE CONTACTO	<input type="text"/>		
PUESTO	<input type="text"/>	TEL.	<input type="text"/>
COMENTARIOS	<input type="text"/>		
EMPRESA	<input type="text"/>	FECHA	<input type="text"/>
DIRECCIÓN	<input type="text"/>		
PERSONA DE CONTACTO	<input type="text"/>		
PUESTO	<input type="text"/>	TEL.	<input type="text"/>
COMENTARIOS	<input type="text"/>		
EMPRESA	<input type="text"/>	FECHA	<input type="text"/>
DIRECCIÓN	<input type="text"/>		
PERSONA DE CONTACTO	<input type="text"/>		
PUESTO	<input type="text"/>	TEL.	<input type="text"/>
COMENTARIOS	<input type="text"/>		