

## INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

25 horas | septiembre 2025 | C.F. Salvador Allende

### CONTENIDOS

Conoce y adéntrate en el fascinante mundo innovador de la inteligencia artificial. Este curso te introduce a los conceptos básicos de la IA, robótica, así como el aprendizaje automático, el procesamiento del lenguaje natural y la visión artificial. Conocerás las aplicaciones de la IA en diferentes campos y su impacto en la sociedad.



ÁREA IA NIVEL Medio TELEFORMACIÓN

## REDES SOCIALES Y EMPRESA

40 horas | marzo 2025 | C.F. Casco Histórico

### CONTENIDOS

Visibiliza e impulsa tu negocio con el poder de las redes sociales. Con este curso, además de ver el potencial de las redes, vas a aprender a crear una estrategia de social media, gestionar perfiles en diferentes plataformas, crear contenido atractivo y analizar los resultados de tus campañas.



ÁREA Redes Sociales NIVEL Medio TELEFORMACIÓN

## VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI

30 horas | marzo 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Salvador Allende

### CONTENIDOS

Adéntrate en la gestión de proyectos de Business Intelligence con la herramienta Power BI. Interpreta y convierte los datos en información visual con Power BI. Aprende a importar datos de diferentes fuentes, crear visualizaciones interactivas y diseñar dashboards profesionales. Conoce las funciones avanzadas de Power BI y aprenderás a compartir tus informes.



ÁREA BI NIVEL Medio PRESENCIAL

## EXCEL AVANZADO

20 horas | junio 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Oliver

### CONTENIDOS

Domina las funciones avanzadas de Excel y conviértete un experto en su manejo. Este curso te enseñará a utilizar funciones avanzadas, como tablas dinámicas, macros y formatos condicionales. Aprenderás a automatizar tareas, analizar datos y crear informes profesionales. Necesarios conocimientos de excel.



ÁREA Excel NIVEL Avanzado PRESENCIAL

[www.zaragozadinamica.es/digitalizate](http://www.zaragozadinamica.es/digitalizate)

# ZARAGOZA #DIGITALÍZATE

PROGRAMA GRATUITO  
PRIORITARIAMENTE  
PARA PERSONAS OCUPADAS

- # Cursos Gratuitos
- # Modalidad presencial y teleformación
- # Dirigidos preferentemente a trabajadores/as ocupados/as o autónomos. Las personas desempleadas, inscritas en la oficina de empleo, podrán participar cuando haya vacantes y dentro de los límites de la convocatoria.
- # Diploma oficial del Gobierno de Aragón

### INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

[www.zaragozadinamica.es/digitalizate](http://www.zaragozadinamica.es/digitalizate)



INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO

# ZARAGOZA #DIGITALÍZATE

Desarrolla tus competencias  
personales para impulsar la  
transformación digital

 Zaragoza  
DINÁMICA

 MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL  
 SEPE

 GOBIERNO  
DE ARAGON

## CURSOS DIRIGIDOS A:

Prioritariamente para **trabajadores/as ocupados/as**, autónomos o en situación de ERTE de cualquier sector.

Las personas desempleadas, inscritas en la oficina de empleo, podrán participar cuando haya vacantes y dentro de los límites de la convocatoria.

Las cursos de Teleformación tienen dos sesiones presenciales obligatorias, al inicio y al final, a las que también se podrá asistir en remoto por aula virtual.

## MODALIDADES DE IMPARTICIÓN:

**PRESENCIAL:** el curso se imparte en las instalaciones del Centro de Formación de Zaragoza Dinámica y en el horario que se indica en cada caso.

**TELEFORMACIÓN:** curso online a través de plataforma de teleformación con libertad de horario y tutor personalizado.

## INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

[www.zaragozadinamica.es/digitalizate](http://www.zaragozadinamica.es/digitalizate)

976724 074

## CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS

10 horas | febrero 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Oliver

### CONTENIDOS

Hoy en día se hace indispensable navegar y trabajar de forma segura por internet. Aprende a identificar y prevenir amenazas online como phishing, malware y ataques de hackers. Conoce las mejores prácticas para crear contraseñas seguras, proteger tu privacidad en redes sociales, instalar programas antivirus y configurar la seguridad de tus dispositivos.

ÁREA **Ciberseguridad** NIVEL **Inicial** PRESENCIAL



## FUNDAMENTOS EXCEL

20 horas | mayo 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Oliver

### CONTENIDOS

Aprende a utilizar la hoja de cálculo más popular y utilizada en el mundo laboral. Este curso te enseñará a crear hojas de cálculo, introducir datos, realizar operaciones básicas y dar formato a las celdas. Conocerás las funciones más comunes y aprenderás a crear gráficos sencillos.

ÁREA **Excel** NIVEL **Inicial** PRESENCIAL



## HERRAMIENTAS COLABORATIVAS OFFICE 365

50 horas | marzo 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Oliver

### CONTENIDOS

Trabaja en equipo de forma eficiente con las herramientas de Office 365. Aprenderás a utilizar Teams para la comunicación y la colaboración online, SharePoint para compartir documentos y OneDrive para almacenar archivos en la nube. Además de emplear Outlook para el correo electrónico e iniciarte en Yammer 365.

ÁREA **Ofimática** NIVEL **Inicial** PRESENCIAL



## INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES

30 horas | junio 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Casco Histórico

### CONTENIDOS

Domina las herramientas digitales del siglo XXI necesarias tanto en el campo laboral como en el personal. Aprenderás a navegar por internet, utilizar el correo electrónico, gestionar tus redes sociales y configurar tus dispositivos móviles. Conocerás las principales aplicaciones y servicios online para la vida diaria.

ÁREA **Internet** NIVEL **Inicial** PRESENCIAL



## BIG DATA

40 horas | septiembre 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Salvador Allende

### CONTENIDOS

Con este curso aprenderás sobre las tecnologías de almacenamiento y procesamiento de datos, así como las técnicas de análisis y visualización para extraer información valiosa y facilitar la toma de decisiones estratégicas. Conocerás herramientas como Hadoop y Spark, y te familiarizarás con el lenguaje de programación Python para el análisis de datos.

ÁREA **Big Data** NIVEL **Medio** PRESENCIAL



## COMERCIO ELECTRÓNICO

40 horas | marzo 2025 | L-J 16:30 a 20 h. | C.F. Salvador Allende

### CONTENIDOS

Iniciate en el mundo del comercio electrónico y descubre cómo crear y gestionar tu propia tienda online. Aprenderás a diseñar un sitio web atractivo, gestionar el catálogo de productos, procesar pagos online, realizar envíos y promocionar tu negocio en internet acorde al marco legal actual. Mejora tus ventas con las claves del marketing digital.

ÁREA **Ecommerce** NIVEL **Medio** PRESENCIAL



## COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS

60 horas | abril 2025 | C.F. Casco Histórico

### CONTENIDOS

Adquiere y profundiza en las competencias que te permitan "aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales". Este curso te enseñará a utilizar herramientas avanzadas de ofimática, gestión de la información y comunicación online, de proyectos, presentaciones y colaboración en línea.

ÁREA **Digitalización** NIVEL **Medio** TELEFORMACIÓN



## CONTABILIDAD INFORMATIZADA

40 horas | abril 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Oliver

### CONTENIDOS

Aprende a gestionar las cuentas de tu empresa aplicando conocimientos y procedimientos contables al registro de actividad utilizando herramientas de gestión contables. Te familiarizarás con los principales programas de contabilidad, como SAGE, y aprendiendo a registrar asientos contables, crear balances y analizar e interpretar la información financiera generada.

ÁREA **Contabilidad** NIVEL **Medio** PRESENCIAL



## CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB. BÁSICO

60 horas | mayo 2025 | L-J 16:30 a 20 h. | C.F. Salvador Allende

### CONTENIDOS

Crea y actualiza tu propia página web. Da tus primeros pasos en el mundo del desarrollo web. Aprenderás los fundamentos del lenguaje HTML y las hojas de estilo CSS para crear páginas web sencillas, uso de imágenes. Conocerás las bases del diseño web, publicarás tu sitio en internet y lo mantendrás actualizado.

ÁREA **Diseño Web** NIVEL **Medio** PRESENCIAL



## FUNDAMENTOS DE RETOQUE DIGITAL CON PHOTOSHOP

40 horas | junio 2025 | L-J 16 a 20 h. | C.F. Casco Histórico

### CONTENIDOS

Conoce los procesos para editar imágenes, retocarlas y aplicarles diferentes tratamientos y las herramientas básicas de selección, retoque y corrección de color, así como adquirir las habilidades y los conceptos relativos al flujo de trabajo profesional. Utiliza las capas, los filtros y las técnicas de composición para crear imágenes impactantes.

ÁREA **Photoshop** NIVEL **Medio** PRESENCIAL

